

.....
(imię i nazwisko rodzica/
opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko drugiego rodzica/
opiekuna prawnego dziecka¹)

Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola

Oświadczam / oświadczamy, że do odbioru z przedszkola dziecka
..... (imię i nazwisko dziecka) upoważniam /
upoważniamy następujące osoby:

- 1)
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu, nr telefonu)
- 2)
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu, nr telefonu)
- 3)
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu, nr telefonu)
- 4)
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu, nr telefonu)
- 5)
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu, nr telefonu)
- 6)
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu, nr telefonu)

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

¹ Dla skuteczności upoważnienia nie jest wymagane łączne działanie obojga rodziców, w związku z czym dopuszczalne jest udzielenie upoważnienia tylko przez jednego z nich.

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

- 1.Administratorem Pani (a) danych jest Przedszkole Samorządowe w Rajsku, ul. Rabatkowa 2, 32-600 Oświęcim. Dane kontaktowe: e-mail psrajsko@psrajsko.gminaoswiecim.pl, tel. 33 843 25 90, które przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 2.Z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych może się Pan(i) skontaktować pisząc na e-mail IOD@kancelariapaliwoda.pl lub pod tel. 572 652 782 23.
- 3.Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola oraz ewentualnego kontaktu w sprawie odbioru (tel.).
- 4.Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego a następnie trwale niszczone. Dostęp do danych mieć będą jedynie upoważnienie przez administratora osoby z personelu przedszkola. Dane nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
- 5.Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Samorządowe w Rajsku, udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola” - Podpis osoby, której dane dotyczą.
- 6.Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody.
- 7.Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

1.
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę
2.
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę
3.
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę
4.
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę
5.
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę
6.
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę