

<b>WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W RAJSKU</b>													
...../2021/2022	Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm./												
<b>I. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</b>													
<b>Dane osobowe dziecka</b>													
Imiona i nazwisko:													
Data i miejsce urodzenia:													
Nr PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>													
Miejscowość z kodem													
Ulica, numer domu													
<b>II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW</b>													
	Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego											
Imię i nazwisko:													
Telefon:													
e-mail													
<b>Adres zamieszkania:</b>													
Miejscowość z kodem:													
Ulica, numer domu:													
<b>III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA</b>													
<b>Oświadczam, że wniosek o przyjęcie do przedszkola został złożony:</b>													
Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru:													
Nazwa i adres przedszkola drugiego wyboru:													
Nazwa i adres przedszkola trzeciego wyboru:													



## VI. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Zgodnie z art. 150 ust. 6 w zw. z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych w ramach pierwszego etapu – A.1 oraz A.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

„Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczaemy, że podane w związku z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
(podpis matki dziecka)

### Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ustalonych terminach;
- 3) przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 5) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

### Przyjmujemy do wiadomości że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Rajsku , 32-600 Oświęcim, ul. Rabatkowa 2. Powyższe dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań Przedszkola oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym. Zostaliśmy pouczeni o prawie wglądu do danych, ich sprostowania, poprawiania, skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 01.09.2021 r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią pełnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji dodatkowych podanych w deklaracji o dziecku w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
(podpis matki dziecka)

Data wypełnienia wniosku:	
Podpisy rodziców:	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę:	Podpis pracownika przyjmującego wniosek:

### UWAGA:

Wniosek należy złożyć do przedszkola do dnia: 12.03.2021 r.

O przyjęciu dziecka do przedszkola **nie decyduje** kolejność zgłoszeń!

## VII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DANYCH ZAWARTYCH W PKT IV

**Ad.1** Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny dziecka.

**Ad.2 do Ad.5** Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 426 z póź. zm.).

**Ad.6** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.

**Ad.7** Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspomaganiu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2020 r. poz. 821).

**Ad. 8 -10** Oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów.

**Ad.11** Kserokopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego rodzica/opiekuna prawnego.

**Ad.12-13** Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów.

Przypominamy, że zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe „Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.”

## VIII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... zakwalifikowała/nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do przedszkola z powodu .....

Uzyskana liczba punktów: .....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... przyjęła/ nie przyjęła kandydata do Przedszkola Samorządowego w Rajsku od dnia 1 września 2021 r.

i korzystania z .....godzin pobytu.

Komisja Rekrutacyjna nie przyjęła kandydata z powodu: .....

Podpisy członków  
Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej - .....

Członek Komisji Rekrutacyjnej - .....

### Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców/opiekunów – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informujemy, iż:**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów jest Przedszkole Samorządowe w Rajsku, 32-600 Oświęcim, ul. Rabatkowa 2.
2. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań

dotyczących ochrony danych pod adresem e-mail [iod@kancelariapaliwoda.pl](mailto:iod@kancelariapaliwoda.pl);

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz Uchwały NR XVI/150/19 Rady Gminy Oświęcim z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie: określenia kryteriów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący i zasady przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
9. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkoli natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Niepodanie danych uniemożliwia udział w rekrutacji. Podanie informacji dodatkowych o dziecku przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.

.....  
Podpis rodzica